

Согласовано

Председатель профкома

 Н.Е.Асфандиярова

Протокол № 4 от 02.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 53 г. Салавата

 А.А.Сергеева

Приказ № 135 от 04.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №53»

городского округа город Салават Республики Башкортостан

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №53» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – МБДОУ № 53 г.Салавата).

1.2. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции;

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ № 53 г.Салавата, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Башкортостан, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-3 «О противодействии коррупции, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБДОУ № 53 г.Салавата, решениями Педагогического Совета МБДОУ № 53 г.Салавата, Общего собрания работников МБДОУ № 53 г.Салавата, другими нормативными правовыми актами МБДОУ № 53 г.Салавата, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ № 53 г.Салавата.

2. Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят представители педагогических и непедагогических работников ДОО, член Попечительского совета.

2.2. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании Попечительского совета.

Обсуждается состав комиссии, утверждается приказом заведующего МБДОУ № 53 г.Салавата.

2.3. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

2.4. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

2.4.1. Председатель группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания группы;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует заведующего МБДОУ № 53 г.Салавата о результатах работы комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с работниками МБДОУ № 53 г.Салавата, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания комиссии.

2.4.2. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии.

2.4.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

2.5. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год: обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытым, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

2.6. Заседание комиссии правомочно, если в нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением,

член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОО или представители общественности.

2.7. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ № 53 г.Салавата, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.8. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации информации.

2.9. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы от проникновения коррупции ДОО;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ обращений работников ДОО, родителей воспитанников (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОО;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОО рекомендации по устранению причин коррупции;
- информирует о результатах работы заведующего ДОО.

2.10. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной работы правоохранительных органов.

2.11. Комиссия:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - Принимают заявления работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- предложения, замечания, решения и его обоснование.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.3. Протокол заседания комиссии подписывает акт председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, и секретарь.

3.4. Протоколы решений подлежат хранению в течение 3-х лет.

3.5. Секретарь комиссии в течении 3 дней после принятия решения направляет решение комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

3.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ № 53 г.Салавата по согласованию с руководителем и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

3.7. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

3.8. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего МБДОУ № 53 г.Салавата.

3.9. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Протоколы входят номенклатуру дел, хранятся 3 года в учреждении.

4. Внесение изменений

4.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем.

4.2 Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующего МБДОУ № 53 г.Салавата осуществляется после принятия Положения общим собранием трудового коллектива.

5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

5.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется, и переименовывается приказом заведующего по решению Общего собрания работников МБДОУ.

Рассмотрена Комиссии по
противодействию коррупции МБДОУ № 53 г. Салавата
Протокол № 1. от 01. 09. 2021г.

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ № 53 г. Салавата
Протокол № 3 от 03. 09. 2021г.

Прошпуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

6

(*шесть*) листов

Верно

А.А.Сергеева

А.А.Сергеева

